

契約書実務入門【日英】

～初心者向けに「日英契約書の基礎中の基礎」を分かり易く解説し、
3時間でマスターして頂く本邦初の試み～

<「日英秘密保持契約書のチェックリスト(参加者限定)」、講師の著書2冊を参加者へ配布>

まきのかずお
講師 牧野和夫 氏

芝 綜 合 法 律 事 務 所
弁 護 士 ・ 弁 理 士 ・ 米 国 弁 護 士

日時 平成29年4月28日(金) 午後1時30分～午後4時30分

法務部以外の部署の方も契約の仕事を担当されるケースが増えています。契約書の専門家でなくても、押さえておくべき基礎知識やリスク・対応について予め理解しておくべきです。本セミナーでは、契約書を専門としない方にも「日英契約書の基礎中の基礎」を一挙に分かり易く解説いたします。後半の1時間では、英文契約書の基礎的な交渉(審査)実務のポイントもご説明します。最近、日本語の契約書が英文契約書に影響を受けて複雑化していますが、英文契約書の考え方を理解して頂くとその意味がより具体的に理解できます。予備知識はとくに必要ありません。基礎から分かり易く説明いたします。

1. 契約書の意味～失敗例と成功例

- 1.1 契約書は単なる形式ではない
・いざというときに契約書の内容が重要になる
- 1.2 契約書を締結しておらず後悔した例(国際取引の事例)
- 1.3 契約書の規定のおかげで損害を回避することができた例(国際取引の事例)

2. 契約書の基礎知識

- 2.1 契約とは何か
- 2.2 契約の成立要件はなにか
- 2.3 なぜ契約を締結するのか
- 2.4 契約と法律の関係(契約書に書いていなくても法律の規定が適用される)
- 2.5 契約書のタイプ～「交渉型」と「約款型」
(国際取引で約款を交換した場合(書式の争い)への対応について分かりやすく説明します)
- 2.6 契約書の分類～基本契約書、個別契約書、覚書など
- 2.7 外国企業と国際契約するときの留意点
- 2.8 契約締結者として誰が適切か
- 2.9 契約書とサイン
- 2.10 契約書の製本・袋とじは必要か
- 2.11 印紙税の知識(英文契約も対象か)

3. 契約書の重要表現と一般条項

- 3.1 頻発の重要表現と文例(日英)
- 3.2 一般条項の解説
～不可抗力、残存条項、解除権、契約譲渡の禁止、とくに、国際取引で準拠法と紛争解決(裁判管轄 or 仲裁)は結局どう対応すれば良いか?

4. 各種技術関連契約書の重要ポイントの解説と交渉方法

- 4.1 秘密保持契約書
「秘密保持契約書のチェックリスト(日英で押さえるべき項目)」を参加者へ限定配布します。
- 4.2 売買契約書(日英)
- 4.3 ディストリビュータ契約書(日英)
- 4.4 ソフトウェアライセンス契約書(日英)

【提供図書:講師著①『初めての人のための契約書の実務(第2版)』(中央経済社 税込2,160円)、②『初めての人のための英文契約書の実務』(同社 税込2,808円)をテキストとして使います。同書をお持ちで当日持参される方は、セミナー代金よりそれぞれ①1,700円、②2,200円割引いたします。】

【講師紹介】

1981年早稲田大学法学部卒。1989年GM Institute修了、1991年ジョージタウン大学ロースクール法学修士号、2013年ハーバード・ロースクール交渉戦略プログラム修了。いすゞ自動車株式会社法務部課長、アップルコンピュータ(株)法務部長、早稲田大学大学院講師、東京理科大学大学院客員教授、尚美学園大学院客員教授を経て、現在、英国国立ウェールズ大学大学院(ビジネススクール)教授、関西学院大学法学部・商学部講師、明治学院大学法学部講師、国士館大学大学院講師、企業法務協会理事など。豊富な経験を活かした実践的かつ明快な指導には定評がある。主な著書に「英文契約書の基礎と実務」DHC、「やさしくわかる英文契約書」日本実業出版社、「国際取引法と契約実務(3訂版)」(共著)、「初めての人のための契約書の実務」、「子供のネットトラブルに悩む親の法律相談」以上中央経済社、「契約書が楽に読めるようになる「英文契約書の基本表現」」日本加除出版、「知的財産法講義(三訂版)」税務経理協会、ほか現在まで著書は66冊を数える。

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会
■後援 金融財務研究会
http://www.kinyu.co.jp

Facebook: <http://www.facebook.com/keichoken>
Twitter: <https://twitter.com/#!/keichoken>
Blog: <http://keichoken.blogspot.com/>

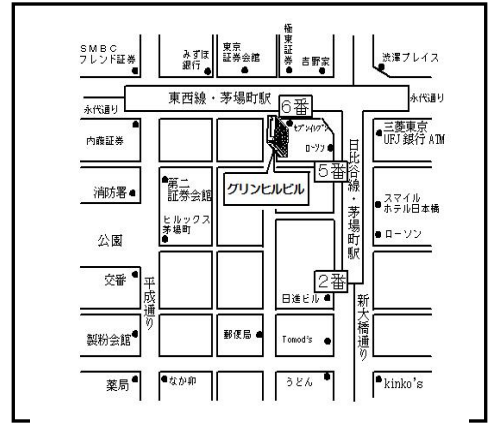


開催日

平成29年4月28日(金)
13:30~16:30

会場

茅場町・グリーンヒルビル
金融財務研究会本社 セミナールーム
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8
TEL 03-5651-2030
地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅
6番出口より徒歩1分
(開場は開演の30分前です。)



参加費

1名につき38,400円

(消費税、参考資料を含む。)

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、

お2人目から1名につき33,000円。後日追加申込みが予定されている場合はその旨ご連絡下さい。又、①『初めての人のための契約書の実務(第2版)』、②『初めての人のための英文契約書の実務』をお持ちで当日持参される方は、セミナー代金よりそれぞれ①1,700円、②2,200円引きとなります。

(店頭販売価格とは異なります)

申込先

経営調査研究会 ホームページ <http://www.kinyu.co.jp/>
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル
TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

ファックス又は郵便にて参加申込書をお送り下さい。上記ホームページの申込欄からもお申しいただけます。折り返し、受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)参加費の払戻しは致しませんので申し込まれた方がご都合の悪い時は代理の方がご出席下さい。又当日ご参加になれなかった場合、当社および金融財務研究会主催の他のセミナーに無料でご出席いただけます。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内にお問い合わせいたします。)

ご記入いただきました個人情報、当社および関係会社の受講者名簿の整備や今後開催されるセミナーのご案内等に使用します。

振込口座

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱東京UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281
みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

切らずにこのままお送り下さい

FAX 03-5695-8005

契約書実務入門【日英】

4/28

◆参加申込書◆

平成29年 月 日

ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい <input type="checkbox"/> 当日受け取る 書籍を <input type="checkbox"/> 下記持参する <input type="checkbox"/> ①『初めての人のための契約書の 実務(第2版)』 <input type="checkbox"/> ②『初めての人のための英文契約 書の実務』 (書籍をお持ちで持参される方は、 セミナー代金よりそれぞれ①1,700円、 ②2,200円割引致します。) *セミナーコード 0815(Law-290815)	会社名	TEL FAX		
	E-Mail			
	所在地	〒		
	参加者ご氏名	部課名		
	"	"		
	"	"		
書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX		

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。