

移転価格文書の作成と更新の実務 ～ローカルファイルを中心に～

おおさわ たく
講師 **大沢 拓氏** 弁護士 カリフォルニア州弁護士
外国法共同事業 ジョーンズ・デイ法律事務所

日時 平成30年7月17日(火) 午後1時30分～午後4時30分

本講では、近時作成が義務付けられた一連の移転価格文書の作成及び更新の方法論を述べるものであり、中でも実務上の重要性が高いローカルファイル(「LF」)を主に述べるものです。

すなわち、近時の法改正により、2017年4月以降開始する事業年度においてLFの作成が法律上義務付けられました。わが国の企業が国外での事業展開により重点を置く中で、LFの重要性はより高まっています。

本講の話者は、課税庁で相当数の移転価格事案に関与した経験を有する者であり、また現在はLFの作成支援業務に関与しており、最新の知見を有する者です。

本講では、かかる経験及び知見に基づき、ごく実践的な議論を行うと共に最新の論点についても言及致します。特に移転価格文書の更新に係る留意事項は、未だ同種セミナーでの議論が限られているトピックであり、企業担当者様に貴重な機会を提供するものです。

1、LFの意義及び作成(及び更新)要領

- ① 各担当部門と専門家の作業分担の最適化
- ② 問題事項の発見(見える化)
- ③ 重要な無形資産の認定及び評価

2、作成実務上の論点

- ① 新興国における移転価格文書の作成義務
- ② TNMM(取引単位営業利益法)の適用範囲、及び利益率レンジ
- ③ 移転価格の調整方法と相当性
- ④ 知的財産の管理と移転価格

提供書籍 大沢拓氏共著「移転価格ローカルファイル作成実務と実践上の留意点」清文社 2018年4月発行

講師紹介

大沢拓氏(ジョーンズ・デイ法律事務所、弁護士、カリフォルニア州弁護士)
2011年7月から2013年7月任期付公務員として、大阪国税局調査第一部調査審理課に所属。同任期満了後は、移転価格文書の作成支援業務に携わる傍ら、移転価格税制に関する情報発信(論考執筆及びセミナー)を行う。2018年4月清文社刊「移転価格ローカルファイル作成実務と実践上の留意点」を上梓。

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 **経営調査研究会**
■後援 **金融財務研究会**
http://www.kinyu.co.jp

Facebook: <http://www.facebook.com/keichoken>
Twitter: <https://twitter.com/#!/keichoken>
Blog: <http://keichoken.blogspot.com/>



開催日

平成30年7月17日(火)
13:30~16:30

会場

茅場町・グリーンヒルビル
金融財務研究会本社 セミナールーム
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8
TEL 03-5651-2030
地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅
6番出口より徒歩1分
(開場は開演の30分前です。)

参加費

1名につき35,300円
(消費税、参考資料を含む)

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき30,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会 ホームページ <http://www.kinyu.co.jp/>
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル
TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

ファックス又は郵便にて参加申込書をお送り下さい。上記ホームページの申込欄からもお申しいただけます。折り返し、受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)参加費の払戻しは致しませんので申し込まれた方がご都合の悪い時は代理の方がご出席下さい。又当日ご参加になれなかった場合、当社および金融財務研究会主催の他のセミナーに無料でご出席いただけます。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内にお問い合わせいたします。)ご記入いただきました個人情報は、当社および関係会社の受講者名簿の整備や今後開催されるセミナーのご案内等に使用します。

振込口座

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281
みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

----- 切らずにこのままお送り下さい -----

FAX 03-5695-8005

移転価格文書の作成と更新の実務

7 / 17

◆参加申込書◆

平成30年 月 日

| | | | |
|--------------------|----------------------|-------------|------------|
| ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい | 会社名 | TEL FAX | |
| | 所在地 | E-Mail 〒 | |
| | 参加者ご氏名 | 部課名 | |
| | 〃 | 〃 | |
| | 〃 | 〃 | |
| | 〃 | 〃 | |
| | 書類送付先 (同上の場合記入不要) | ご担当者 TEL | 部課名 FAX |

*セミナーコード 1325 (Law-301325)

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。