

契約書の基礎と 作成・レビュー・交渉支援等の実務

くろだ
講師 黒田はるひ氏

本間合同法律事務所
パートナー 弁護士

日時 2019年2月15日(金) 午後2時00分~午後5時00分

開催概要 契約書は、意図した効果を得るために必要不可欠な事項が正確に記載されているとともに、取引実態に即した内容である必要があります。

本セミナーでは、まず、契約書の審査に必要な契約書の基礎知識と契約審査のポイントについて概観した上で、正確な契約書の作成・審査を行うために事業部等の担当者からどのような事項を聞き取れば良いのか、**具体例を用いつつご説明**します。また、法律事務所と企業の双方に勤務する経験を踏まえ、社内で頼られる法務・攻めの法務を目指すという観点から、交渉のサポート方法等についてもご紹介します。

対象者 ○法務部、総務部、監査部、リスクマネジメント部門の方
○経営企画部、経営管理部など社外交渉を取りまとめている部門の方
○既に締結している契約の見直しを図りたい方
等に必聴の内容です。

セミナー内容

1. 契約書の基礎知識

- (1) 契約書の目的
- (2) 紛争時における契約書の意義
- (3) 内容面のチェックポイント
- (4) 形式面のチェックポイント

2. 契約書作成・レビューの前提

- (1) 落とし穴となる事業部担当者等との認識の差
- (2) ヒアリング項目
- (3) サンプル等使用時の留意点
- (4) 作成した契約書案の説明

3. 具体例

- (1) 秘密保持契約のケース
- (2) 業務委託契約のケース

4. 相手方のコメントに対する対応・交渉

- (1) 相手方コメントの理解
- (2) 社内議論のサポート
- (3) 交渉のサポート

5. その他法務機能強化のポイント

※本セミナーにつきましては、法律事務所ご所属の方はお申込みをご遠慮願います

【講師紹介】

2010年慶應義塾大学卒業、2011年弁護士登録(第一東京弁護士会)。2011年~2016年西村あさひ法律事務所勤務。2016年本間合同法律事務所パートナーとして入所。M&A、JV、コンプライアンス体制構築支援、企業法務全般にわたる法務アドバイスに従事。現在、複数の上場企業において経営企画部、法務部の非常勤アドバイザーとしても勤務。

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会
■後援 金融財務研究会
https://www.kinyu.co.jp

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>
Twitter : <https://twitter.com/#!/keichoken>
Blog : <https://kinyu.co.jp/blog/>



開催日

2019年2月15日(金)
14:00~17:00

会場

茅場町・グリーンヒルビル
金融財務研究会本社 セミナールーム
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8
TEL 03-5651-2030
地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅
6番出口より徒歩1分
(開場は開演の30分前です。)

参加費

1名につき34,300円
(消費税、参考資料を含む)
1社2名以上同時に参加お申込みいた
だいた場合、お2人目から1名につき29,000円。追加申込みの場合は
その旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル
TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

ファックス又は郵便にて参加申込書をお送り下さい。上記ホームページの申込欄
からもお申しいただけます。折り返し、受講証と請求書を郵送致します。参加費は下
記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に
合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)参加費の払戻しは致し
ませんので申し込まれた方がご都合の悪い時は代理の方がご出席下さい。又当日ご
参加になれなかった場合、当社および金融財務研究会主催の他のセミナーに無料で
ご出席いただけます。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時
は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内にお問い合わせいたします。)
ご記入いただきました個人情報、当社および関係会社の受講者名簿の整備や今後開催される
セミナーのご案内等に使用します。

振込口座

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281
みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

----- 切らずにこのままお送り下さい -----

契約書の基礎と
作成・レビュー・交渉支援等の実務
2 / 15

FAX 03-5695-8005

◆参加申込書◆

年 月 日

ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい	会社名	TEL FAX		
	所在地	E-Mail 〒		
	参加者ご氏名	部課名		
	〃	〃		
	〃	〃		
	〃	〃		
	書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX	

*セミナーコード 0297 (Law-k190297)

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。