

# 初心者のための契約実務

## ～基礎から書式例を用いた解説まで～

講師 <sup>ぬいべ</sup>縫部 <sup>たかし</sup>崇氏 丸の内総合法律事務所 弁護士

日時 2019年2月20日(水) 午後1時30分～午後4時30分

会社で日常的に扱っている契約書。しかしながら、改めて考えてみると、契約書の有する意義や具体的な条項の意味、その他契約書に関連する基礎的な事項を十分理解しないまま業務を行っている場合も多いのではないかと思います。

そこで、本セミナーでは、いまさら人に聞けないような基礎的な知識からご説明するとともに、日常業務の中でよく用いられる取引基本契約、秘密保持契約について、書式例を用いながら、契約締結上の留意点を、より実践的な観点から解説いたします。

加えて、契約締結交渉における留意点、よく問題となる条項と対応、契約書のレビューの依頼の際のポイント等についても、あわせて解説いたします。

1. 契約書にまつわる基礎知識
  - (1) 契約書の必要性
  - (2) 契約書における最重要ポイント
  - (3) 契約の種類
  - (4) E-mailによるやり取りについて
  - (5) 契約書の通数
  - (6) 契約書の「題名」
2. 契約締結交渉における留意点
  - (1) 原案作成について
  - (2) 契約文言の重要性
  - (3) 契約自由の原則と例外、法的知識の利用
3. 契約書のサンプルの利用と留意点
  - (1) サンプルの有する意義
  - (2) サンプル利用の限界
4. 契約書の構成と書き方の基礎知識
  - (1) 契約書の一般的な構成
  - (2) 条項の書き方に関する基礎知識
  - (3) 契約の効力存続に関する条項
  - (4) 契約に問題が生じた場合の条項
  - (5) 一般条項
5. 具体例1(取引基本契約)
  - (1) 取引基本契約とは
  - (2) 契約締結上の留意点
  - (3) 書式例
6. 具体例2(秘密保持契約)
  - (1) 秘密保持契約とは
  - (2) 不正競争防止法の「営業秘密」との関係
  - (3) その他契約締結上の留意点
  - (4) 書式例
7. よく問題となる条項と対応
  - (1) 責任分担に関する条項
  - (2) 損害賠償に関する条項
  - (3) 義務に関する条項
8. 契約書レビューの依頼

【講師略歴】00年慶応義塾大学法学部卒、00年司法試験合格、00年4月～01年1月東京電力(株)勤務、02年司法修習終了(55期)。取扱分野は企業法務全般(株主総会指導、事業プロジェクトに関する事前・事後の法律検討、労務問題対応、訴訟・保全処分等、幅広く取り扱う)。経営法曹会議員。

【著作活動】第一法規出版「株主総会の運営と決議Q&A」(共著)、ビジネスロージャーナル2011年5月号「その取引基本契約は万全ですか?交渉力に応じた修正のポイント」「目的に応じた条項例と修正交渉のポイント」、中央経済社「法務力アップ!実践講座」(共著)、日本法令「実務に活かす就業規則運用の勘どころ」(共著)他。

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会  
■後援 金融財務研究会  
https://www.kinyu.co.jp

Facebook: <https://www.facebook.com/keichoken>  
Twitter: <https://twitter.com/#!/keichoken>  
Blog: <https://kinyu.co.jp/blog/>



開催日

2019年2月20日(水)  
13:30~16:30

会場

茅場町・グリーンヒルビル  
金融財務研究会本社 セミナールーム  
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8  
TEL 03-5651-2030  
地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅  
6番出口より徒歩1分  
(開場は開演の30分前です。)

参加費

1名につき34,600円  
(消費税、参考資料を含む)

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき29,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>  
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル  
TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

ファックス又は郵便にて参加申込書をお送り下さい。上記ホームページの申込欄からもお申しいただけます。折り返し、受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)参加費の払戻しは致しませんので申し込まれた方がご都合の悪い時は代理の方がご出席下さい。又当日ご参加になれなかった場合、当社および金融財務研究会主催の他のセミナーに無料でご出席いただけます。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内にお問い合わせいたします。)ご記入いただきました個人情報、当社および関係会社の受講者名簿の整備や今後開催されるセミナーのご案内等に使用します。

振込口座

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281  
みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

----- 切らずにこのままお送り下さい -----

FAX 03-5695-8005

初心者のための契約実務

2 / 2 0

◆参加申込書◆

年 月 日

ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい	会社名	TEL FAX	
	所在地	E-Mail 〒	
	参加者ご氏名	部課名	
	〃	〃	
	〃	〃	
	〃	〃	
	書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX

\*セミナーコード\* 0325 (Law-k190325)

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。