

# 働き方改革・生産性向上 推進担当者養成講座

～生産性向上 5 手法実践演習【テンプレートは持ち帰って使えます】～

講師 やまぐち ひろし **山口 博** 氏 モチベーションファクター(株)代表取締役  
人事・人材開発・組織開発コンサルタント

日時 2020年1月24日(金) 午後2時00分～午後5時00分

働き方改革の実現に取り組む中で、生産性向上の具体的手法がわからないという課題に直面している企業が依然多くあります。その原因は、スケジュールリングはできていてもフォーカスすべき業務や進捗を阻害する要因が明確になっていなかったり、アクションプランを立てることができていても当事者同士で優先順位基準にギャップあることに行き着くことがわかってきました。

本セミナーでは、個人ならびにチームの生産効率を最も上げることが確認されているスケジュールリング手法を修得した上で、自分のモチベーションファクター(意欲高まる要素)と仕事のモチベーションファクターのギャップを見極め、解消することにより、ストレスを解消し生産性を上げる手法を演習します。

その上で、参加者が実際に取り組んでいるタスクの事例を用いて、成果を極大化するアクションプランニング手法を修得し、上司や部下、部門同士のアクションプランニングの優先順位基準のギャップ解消手法を身に付けていただきます。加えて、アクションプランの状況から生産性向上の阻害要因を見極めて解消する手法を伝授させていただきます。

本セミナーの80%はタスクのスケジュールリングのカード演習や、実際のタスクのアクションプランニング演習、モデル事例によるケーススタディなどの演習により進行し、その場で手法を身に付けることができます。プログラムで演習する手法や、テンプレートの一部は、参加者が自社に持ち帰っていただき、活用いただくことができます。

トヨタグループをはじめ、多くの企業の役員・管理職・リーダー向けの演習で活用され、生産性を向上させる効果が確認されたこのプログラムをご活用いただければ幸いです。

- 1 3つの視点でのスケジュールリングによる生産性向上
- 2 自分とタスクのモチベーションファクターのギャップ解消による生産性向上
- 3 アクションプランニング基準のギャップ解消によるチームの生産性向上
- 4 アクションプラン分布の改善によるチームの生産性向上
- 5 タスクのモチベーションファクターをふまえたチームの生産性向上

～質疑応答～

【講師略歴】国内外金融・IT・製造企業の人材開発部長、人事部長を歴任後、PwC/KPMG コンサルティング各ディレクターを経て現職。横浜国立大学非常勤講師、日経ビジネスセミナー講師。日経ビジネスオンライン「エグゼクティブのための10分間トレーニング」、ダイヤモンドオンライン「トシデモ人事部が会社を壊す」、ハーバービジネスオンライン「分解スキル反復演習が人生を変える」などを連載コラムニスト。主な著書に『チームを動かすファシリテーションのドリル』『ビジネススキル急上昇日めくりドリル』(扶桑社)『99%の人が気づいていないビジネスカアップの基本100』(講談社)。慶應義塾大学法学部卒、サンパウロ大学法学部留学、日本ナレッジマネジメント学会会員。

※ 録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会  
■後援 金融財務研究会

https://www.kinyu.co.jp

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>  
Twitter : <https://twitter.com/#!/keichoken>  
Blog : <https://www.kinyu.co.jp/blog/>



開催日

2020年1月24日(金)  
14:00~17:00

会場

茅場町・グリーンヒルビル  
金融財務研究会本社 セミナールーム  
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8  
TEL 03-5651-2030  
地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅  
6番出口より徒歩1分  
(開場は開演の30分前です。)

参加費

1名につき34,800円  
(消費税、参考資料を含む)  
1社2名以上同時に参加お申込みいた  
だいた場合、お2人目から1名につき29,000円。追加申込みの場合は  
その旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>  
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル  
TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

ファックス又は郵便にて参加申込書をお送り下さい。上記ホームページの申込欄  
からもお申しいただけます。折り返し、受講証と請求書を郵送致します。参加費は下  
記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に  
合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)参加費の払戻しは致し  
ませんので申し込まれた方がご都合の悪い時は代理の方がご出席下さい。又当日ご  
参加になれなかった場合、当社および金融財務研究会主催の他のセミナーに無料  
でご出席いただけます。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時  
は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内にお願いたします。)  
ご記入いただきました個人情報、当社および関係会社の受講者名簿の整備や今後開催される  
セミナーのご案内等に使用します。

振込口座

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281  
みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

----- 切らずにこのままお送り下さい -----

働き方改革・生産性向上  
推進担当者養成講座

1/24

◆参加申込書◆

FAX 03-5695-8005

年 月 日

ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい	会社名	TEL FAX		
	所在地	E-Mail 〒		
	参加者ご氏名	部課名		
	〃	〃		
	〃	〃		
	〃	〃		
	書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX	

\*セミナーコード 0149 (Mgt-k200149)

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。