

# テレワークにも対応した労務管理に必須！

## 職場での労働法の基礎と実務

～信頼される人事担当者、管理職になるために～

そ え じ ま と も こ  
講師 副島智子氏

大手総合人材派遣持株会社 チーム長  
社会保険労務士

日時 2022年11月15日(火) 午後1時30分～午後4時30分

- このセミナーは会場受講または Zoom 受講のいずれかを選択いただけます。
- 当日のご参加が難しいお客様には、後日動画を配信できます(開催前のお申し込みが必要です)。

人事部門の担当者や管理職が適切な労務管理を行い、かつ社員からの質問に適切に説明ができる会社は、社員との信頼が厚く、労務を巡るトラブルが少ない実態があります。そもそも、労務問題は、従業員の働き方にも直接影響することから、法令違反となると、法令違反者のみならず会社も両罰規定の対象になる可能性もあります。したがって、テレワークも含め、益々多様化する勤務形態に適切に対応していくためには、労務管理のベースとなる労働法の基本を押さえた上で、職場の実務に適用していくことが必要です。

そこで、今回のセミナーでは、企業実務において最低限知っておくべき重要な労働条件を中心とした法規定と実務への活用について、その基礎知識を解説します。初めて人事部門に配属となった方、管理職(チームリーダー)として労務管理を必要とする方にとって、特に有益な内容となっております。

### 1 労働法とはなにか

### 2 募集・採用の基礎知識

- ・募集・採用時の労働条件明示のポイント
- ・採用面接で聞いていいこと、いけないこと
- ・採用内定の法的性質

### 3 労働契約の基礎知識

- ・労働契約、請負契約、労働者派遣契約との違い
- ・労働条件の明示と労働契約更新の留意点

### 4 労働時間、休日・休暇・休業の基礎知識

- ・労働時間とはなにか
- ・実務における36協定の留意点と罰則
- ・法定休日と所定休日、代休と振替休日の違い
- ・年次有給休暇と実務上の留意点

### 5 妊娠から子育てまでの法整備の基礎知識

- ・産前産後休業、育児・介護休業、子の看護休暇

### 6 賃金の基礎知識

- ・賃金の定義と賃金支払いの5原則
- ・賃金計算と割増賃金の計算方法

### 7 テレワークに対する労務管理の実務

- ・テレワークにおける労働時間管理の把握方法と留意点
- ・テレワークにおける中抜け時間の考え方
- ・テレワークに要する費用負担の取扱いと留意点
- ・テレワークにおける労災の考え方

#### 【講師略歴】

筑波大学経営政策科学研究科企業法学専攻修士課程終了。修士(法学)。  
社会保険労務士。日本労働法学会所属。大手総合人材派遣持株会社副部長を経て、現在、同社チーム長。  
立正大学非常勤講師(経営法務(労働法担当))。法と実務の双方に精通している。

録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会  
■後援 金融財務研究会  
http://www.kinyu.co.jp

Facebook : <http://www.facebook.com/keichoken>

Twitter : <https://twitter.com/#!/keichoken>

Blog : <http://keichoken.blogspot.com/>



開催日

2022年11月15日(火)  
13:30~16:30

会場

茅場町・グリーンヒルビル  
金融財務研究会本社 セミナールーム

東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8

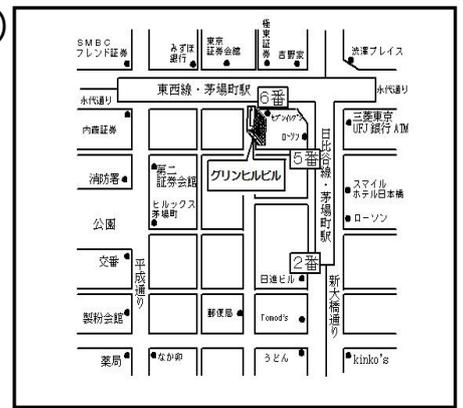
TEL 03-5651-2030

地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅

6番出口より徒歩1分(開場は開演の30分前です。)

【Zoom 受講の場合】インターネットに繋がる

パソコンがあれば、どこでも受講できます。当日のご参加が難しいお客様には、録画した動画を後日配信することが可能です。



参加費

1名につき35,000円(消費税、参考資料を含む)

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき30,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル

TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書を FAX 又は郵送いただいております。折り返し受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。参加費の払戻しは致しませんので、当日ご参加になれない場合は、代理の方のご出席あるいは当社および金融財務研究会主催の他のセミナーへのお振替をお願いします。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただけます。また、振替は1年以内にお願いたします。)

ご記入いただきました個人情報にはセミナーの開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

### 普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281

みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

◇クレジットカードは Visa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discover がご利用いただけます。

----- 切らずにこのままお送り下さい -----

テレワークにも対応した労務管理に必須!

職場での労働法の基礎と実務

【会場または Zoom】 11/15

FAX 03-5695-8005

## ◆参加申込書◆

2022年 月 日

下記に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 会場受講 <input type="checkbox"/> Zoom受講 <input type="checkbox"/> 後日配信  弊社からのお知らせ、メルマガの送信を <input type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない  クレジットカードをご利用の場合は下記に✓を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> クレジットカード利用  セミナーコード* 2125 (Law-k222125)	会社名	TEL FAX		
	所在地	E-Mail 〒		
	参加者ご氏名	部課名		
	〃	〃		
	〃	〃		
	〃	〃		
	書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX	

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい