

新人・法務担当者が押さえておくべき 契約書の作成・修正の基本

好評再々演

講師 ^{たき} 滝 ^{たくま} 琢磨 氏 TMI 総合法律事務所
パートナー 弁護士

日時 2023年3月2日（木）午前9時30分～12時30分

- このセミナーは会場受講または Zoom 受講のいずれかを選択いただけます。
- 当日のご参加が難しいお客様には、後日動画を配信できます（開催前のお申し込みが必要です）。

契約書の作成・修正は、一般的な企業法務分野において法務部員に求められる基礎的な能力であるにもかかわらず、形式面から実質面まで留意すべきポイントが多く存在するほか、案件によって非常に難解なものも存在します。しかも、契約書関連の業務で致命的なミスがあると所属企業に重大な損害を与えるおそれもあります。

本講義では、日常的に多数の契約書を扱い、また、金融庁への出向時に法案作成作業にも関与した弁護士が、契約書の作成・修正に際して留意すべきポイントを実際のサンプルも用いて解説します。

第一 一般的な契約書作成の実務

1 契約書の意義

- (1) 契約とは (2) 契約書とは (3) 何に気を付けて作成するか

2 契約書の構成

- (1) 契約書の一般的構成 (2) 契約書の形式面 (3) 契約書の用語等 (4) その他の留意点

3 契約の成立から効力発生、終了まで

- (1) 契約の成立 (2) 契約の有効性 (3) 契約の効果帰属 (4) 契約の条件/期限
(5) 契約の終了

第二 契約類型ごとの契約書作成の実務

1 売買契約

- (1) 基本的性質 (2) 担保責任 (3) 契約の解除 (4) 損害賠償 (5) 譲渡制限特約
(6) その他

2 業務委託契約

- (1) 基本的性質 (2) 請負と委任の違い (3) 対価の定め方 (4) 契約の解除 (5) 再委任
(6) その他

3 請負契約

- (1) 基本的性質 (2) 担保責任 (3) 報酬の定め方 (4) その他

【講師紹介】取扱い業務は、一般企業法務の他、再生可能エネルギー、不動産ファイナンス、REIT/インフラファンド、金融レギュレーション、LBOファイナンス、M&A、インサイダー取引規制、民法改正対応等多岐に亘る。出版物は、「取引・契約／近時の法改正、DX、SDGs・ESGの動向も踏まえて」（会社法務 A2Z）（2022年）、『実務逐条解説 令和元年会社法改正』（商事法務）（2021年）、「テーマ別 企業法務 2021年以降の展望 theme8 ニュービジネス 金融分野の法令・制度面を中心としたニュービジネスの可能性」（会社法務 A2Z）（2021年）、「金融機関におけるインサイダー取引防止に向けた体制整備」（金融・商事判例）（2020年）、『改正民法対応 はじめてでもわかる売買契約書～図解とチェックリストで抜けもれ防止』（第一法規）（2019年）、『契約類型別 債権法改正に伴う契約書レビューの実務』（商事法務）（2019年）、『100問100答 改正債権法でかわる金融実務』金融財政事情研究会（2017年）、「上場他社株の担保設定・実行に関する金融商品取引法上の諸問題〔上・下〕」旬刊商事法務（2017年）、『ジュリスト増刊 実務に効く 企業犯罪とコンプライアンス 判例精選』有斐閣（2016年）、『金融商品取引法等の一部を改正する法律（平成25年法律第45号）の概要』金融財政事情研究会（2014年）等。2007年弁護士登録・TMI総合法律事務所勤務、2010年金融庁総務企画局市場課勤務、2013年TMI総合法律事務所復帰、2016年TMI総合法律事務所パートナー就任、2020年一橋大学法学部非常勤講師就任。

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

主催 金融財務研究会
<https://www.kinyu.co.jp>

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>
Twitter : <https://twitter.com/#!/keichoken>
Blog : <https://www.kinyu.co.jp/blog/>



開催日

2023年3月2日(木)
9:30~12:30

会場

茅場町・グリーンヒルビル
金融財務研究会本社 セミナールーム

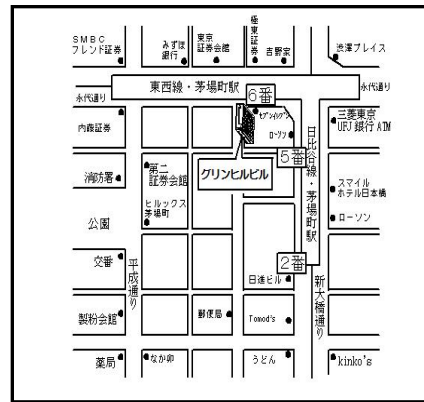
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8

TEL 03-5651-2030

地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅

6番出口より徒歩1分(開場は開演の30分前です。)

【Zoom 受講の場合】インターネットに繋がるパソコンがあれば、どこでも受講できます。当日のご参加が難しいお客様には、録画した動画を後日配信することが可能です。



参加費

1名につき35,300円(消費税、参考資料を含む)

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき30,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

金融財務研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル

TEL 03-5651-2030 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書を FAX 又は郵送いただいたお申し込みも承ります。折り返し受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。参加費の払戻しは致しませんので、当日ご参加になれない場合は、代理の方のご出席あるいは当社および経営調査研究会主催の他のセミナーへのお振替をお願いします。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内にお願いたします。)

ご記入いただきました個人情報(株)金融財務研究会の開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

普通預金 口座名 (株)金融財務研究会

三菱 UFJ 銀行 本店 1642356 三井住友銀行 本店営業部 7397637

三菱UFJ信託銀行 本店 2818151 みずほ銀行 東京営業部 1427715

三井住友信託銀行 本店営業部 2993982 りそな銀行 東京営業部 1693669

◇クレジットカードは Visa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discover がご利用いただけます。

切らずにこのままお送り下さい

新人・法務担当者が押さえておくべき

契約書の作成・修正の基本

【会場または Zoom】 3 / 2

参加申込書

FAX 03-5695-8005

2023年 月 日

下記に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 会場受講 <input type="checkbox"/> Zoom受講 <input type="checkbox"/> 後日配信 弊社からのお知らせ、メルマガの送信を <input type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない クレジットカードをご利用の場合は下記に✓を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> クレジットカード利用 *セミナーコード 0391 (Law-k230391)	会社名	TEL FAX		
	所在地	E-Mail 〒		
	参加者ご氏名	部課名		
	〃	〃		
	〃	〃		
	〃	〃		
書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX		

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。