

3時間で習得！ 新任法務/契約担当者向け「契約書」入門

講師 まきの かすお 牧野和夫 氏 芝 綜 合 法 律 事 務 所 弁護士・弁理士・米国弁護士

日時 2024年6月6日(木) 午後1時30分～午後4時30分

■このセミナーは Zoom でご受講いただけます(1週間動画配信あり)。

■当日のご参加が難しいお客様には、後日動画を配信できます(2週間)。日程指定も可能です。

本セミナーは、新任法務/契約担当者向けに契約書の基本を3時間で習得することを目的とした入門講座です。契約書が初めての方にもご理解戴けるように、契約書の基礎中の基礎を分かり易く説明いたします。代表的な契約書として、秘密保持契約(NDA)や売買基本契約書の交渉の基礎についても重要ポイントを説明いたします。もちろん法務部、知財部、購買部、事業部門の皆様も契約書実務を基礎から確認できますので奮ってご参加ください。予備知識はとくに必要ありません。

1. 契約書の意味～失敗例と成功例(大きな失敗を避けるために押さえるべき点)

1.1 契約書は単なる形式ではない

①会社の戦略や意志が染み込んでいる ②いざというときに契約書の内容が重要になる

1.2 契約書を締結しておらず後悔した例

1.3 契約書の規定のおかげで損害を回避することができた例

2. 契約書の基礎知識

2.1 契約とは何か

2.2 契約の成立要件はなにか

2.3 なぜ契約を締結するのか

2.4 契約と法律の関係

①契約書に書いていなくても法律の規定が適用される ②契約書に書いてあっても法律違反で無効とされる

2.5 契約書のタイプ～「交渉型」と「約款型」(民法改正で定型約款の規定ができました。)

2.6 契約書の分類～基本契約書、個別契約書、覚書など

2.7 契約締結者として誰が適切か

2.8 契約書と印鑑

2.9 契約書の製本・袋とじ(未だに要求される)

2.10 電子署名、印紙税の知識

2.11 リーガルテックの普及と今後の契約実務スキルのあり方

3. 契約書の重要表現と一般条項

～不可抗力、残存条項、解除権、契約譲渡の禁止、裁判管轄

4. 各種契約書の重要ポイントの解説

4.1 秘密保持契約(NDA Non-Disclosure Agreement)

①典型的雛形のポイント解説

②秘密保持契約書(日英)のチェックリスト(これを押さえればOK)を参加者へ限定配布します。

③その他押さえておくべき留意点

4.2 売買基本契約と個別契約

①基本契約と個別契約

②契約書管理のリスクチェックポイント

③保証などその他押さえておくべき留意点

<質疑応答>

【講師紹介】

1981年早稲田大学法学部卒。1989年GM Institute修了、1991年ジョージタウン大学ロースクール法学修士号、2013年ハーバード・ロースクール交渉戦略プログラム修了。いすゞ自動車株式会社法務部課長、アップルコンピュータ(株)法務部長、早稲田大学大学院講師、東京理科大学大学院客員教授、尚美学園大学院客員教授、一橋大学ロースクール講師を経て、現在、早稲田大学、関西学院大学法学部・商学部、琉球大学ロースクール、同志社大学の各兼任講師、企業法務協会理事など。

主な著書:「英文契約書の基礎と実務」DHC、「やさしくわかる英文契約書」日本実業出版社、「国際取引法と契約実務(3訂版)」(共著)、「初めての人のための契約書の実務」、以上中央経済社、「契約書が楽に読めるようになる「英文契約書の基本表現」」日本加除出版、ほか現在まで著書は77冊を数える。 ※録音・録画・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会

■後援 金融財務研究会

<https://www.kinyu.co.jp>

Facebook: <https://www.facebook.com/keichoken>

Twitter: <https://twitter.com/#!/keichoken>

Blog: <https://www.kinyu.co.jp/blog/>



開催日

2024年6月6日(木)
13:30~16:30

本セミナーはZoomで開催いたします。当日のご参加が難しいお客様には、録画した動画を後日配信することが可能です。(開催前のお申し込みが必要です)。後日配信をご希望の場合は、申込書質問欄のチェックボックスにチェックを入れてください。原則として、参加費をお振込いただいた後に、メールで詳細をお送りいたします。

参加費

1名につき35,100円(消費税、参考資料を含む)
1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき30,000円になります。
追加申込みの場合はその旨をご記入下さい。

申込先

経営調査研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町1-10-8 グリンヒルビル
TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書をFAX又は郵送いただいております。折り返し受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。参加費の払戻しは致しませんので、当日ご参加になれない場合は、代理の方のご出席あるいは当社および金融財務研究会主催の他のセミナーへのお振替をお願いします。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内をお願いいたします。)

ご記入いただきました個人情報にはセミナーの開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281
みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

◇クレジットカードはVisa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discoverがご利用いただけます。

切らずにこのままお送り下さい

3時間で習得！新任法務/契約担当者向け
「契約書」入門
【Zoom】 6/6

FAX 03-5695-8005

◆参加申込書◆

2024年 月 日

| | | | | |
|--|--|----------------------|-------------|------------|
| 受講方法 <input type="checkbox"/> LIVE配信 <input type="checkbox"/> 後日配信 | 会社名 | TEL FAX | | |
| | 所在地 | E-Mail | | |
| 弊社からのお知らせ、 メルマガの送信を <input type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない | 参加者ご氏名 | 部課名 | | |
| | 講師へのメールアドレス開示に <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない | 書類送付先 (同上の場合記入不要) | ご担当者 TEL | 部課名 FAX |
| クレジットカードをご利用の場合は 下記に✓を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> クレジットカード利用 | | | | |

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。