

# 国内外における贈収賄防止規程の実務ポイント

～贈収賄防止方針・規程・マニュアルの具体的な規定例に基づき解説～

講師 <sup>み よ だ あり つ ね</sup> 御代田有恒 氏 森・濱田松本法律事務所外国法共同事業  
パートナ ー 弁 護 士

販売期間 2025年9月30日（火）まで

（2025年7月7日（月）収録：約2時間）

■このセミナーは収録したセミナーを動画配信でご視聴いただけます。視聴期間は 2 週間です。  
■参加費をお振込みいただいた後に、配信ページ URL とログイン情報をメールでお送りします。

グローバルで事業を行う企業にとって、贈賄リスクへの対応は不可欠であり、平時からの対応が必須です。その根幹をなすのが贈収賄防止規程であり、さらには贈収賄防止方針や贈収賄防止マニュアルになります。しかし、贈収賄防止規程の内容は各社ごとに異なり、また、実際の運用の場面でも難しい対応が必要になることも珍しくありません。

本セミナーでは、まず各国の贈収賄規制の基礎を紹介の上、贈収賄防止方針、贈収賄防止規程、及び贈収賄防止マニュアルそれぞれについて、具体的な規定例に基づき解説いたします。贈収賄防止規程については、特に問題になることが多い接待、贈答、公務員等の旅費の負担、エージェント等の第三者の起用等の規定例を紹介いたします。

## 1. はじめに

- (1) 日本企業における贈収賄防止規程
- (2) 贈賄規制の基礎
  - ① 各国の贈賄規制
  - ② 日本の贈賄規制～外国公務員贈賄罪・刑法・国家公務員倫理規程～
  - ③ 米国 FCPA
- (3) 贈収賄防止方針・贈収賄防止規程・マニュアルの関係性

## 2. 贈収賄防止方針

- (1) 贈収賄防止方針の概要
- (2) 贈収賄防止方針の具体的な項目～規定例を踏まえて～

## 3. 贈収賄防止規程

- (1) 概要
- (2) 規定例
  - ① 贈収賄禁止条項
  - ② ファシリテーションペイメントに関する条項
  - ③ 接待
  - ④ 贈答
  - ⑤ 公務員等の旅費の負担
  - ⑥ エージェント等の第三者の起用

## 4. 贈収賄防止マニュアル

- (1) マニュアル作成のポイント
- (2) マニュアルに記載する QA の具体例～税関関係・エージェントの起用など～

## 5. まとめ

本セミナーについては、法律事務所ご所属の方はお申込をご遠慮願います。

### 【講師紹介】

14 年森・濱田松本法律事務所入所。17 年 Khaitan & Co. (ムンバイオフィス) 及び Shardul Amarchand Mangaldas & Co (デリーオフィス)、18～19 年 Covington & Burling (ワシントン DC オフィス) にて執務。

国際的なコンプライアンス・危機管理 (不正・不祥事対応や調査業務、当局対応) やトラブル対応、欧米・新興国を含む国境を越えた M&A、海外進出 (現地拠点・JV の設立からその運営・グループガバナンスに至るまで) について、豊富な知識と経験を有する。現地従業員不正、海外贈収賄、いわゆる「ビジネスと人権」に関する案件も多く助言。

著書:『不正・不祥事対応における再発防止策』(商事法務 2021 年)、『類型別 不正・不祥事への初動対応』(中央経済社 2023 年) 等

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会  
■後援 金融財務研究会  
<https://www.kinyu.co.jp>

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>  
Twitter : <https://twitter.com/keichoken05>  
Blog : <https://www.kinyu.co.jp/blog/>



販売期間

2025年9月30日（火）まで

※収録日：2025年7月7日（月）【約2時間】

視聴ページのログインIDを発行後、2週間ご視聴が可能です。  
資料は、ログイン後に視聴ページからダウンロードしてご利用いただけます。  
（資料の無断複製はご遠慮ください）

参加費

26,900円（消費税を含む）

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき24,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会

ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリンヒルビル

TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書を FAX 又は郵送いただいてのお申し込みも承ります。請求書をお送りいたしますので、下記口座にお振込みください。クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。  
ご入金確認次第、視聴用 URL とログイン ID、パスワードをメールでお送りいたします。（但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。）

ご記入いただきました個人情報はセミナーの開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281

みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

◇クレジットカードは Visa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discover がご利用いただけます。

切らずにこのままお送り下さい

FAX 03-5695-8005

国内外における贈収賄防止規程の実務ポイント

【アーカイブ】

◆参加申込書◆

2025年 月 日

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                      |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|--|
| ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい<br><br>弊社からのお知らせ、メルマガの送信を<br><input type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない<br><br>講師へのメールアドレス開示に<br><input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない<br><br>クレジットカードをご利用の場合は下記に✓を入れて下さい。<br><input type="checkbox"/> クレジットカード利用<br><br>セミナーコード 044a(Law-k901044a) | 会社名                  | TEL<br>FAX<br>E-Mail |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 所在地                  | 〒                    |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 参加者ご氏名               |                      | 部課名        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〃                    |                      | 〃          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〃                    |                      | 〃          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〃                    |                      | 〃          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 書類送付先<br>(同上の場合記入不要) | ご担当者<br>TEL          | 部課名<br>FAX |  |

お申込の翌日には請求書を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。