

3時間で習得！ 新任法務/契約担当者向け「契約書」入門

まきのかずお 芝 綜 合 法 律 事 務 所
講師 牧野和夫 氏 弁護士(日本国・米国ミシガン州・米連邦最高裁)・弁理士

販売期間 2026年2月28日(土)まで

(2025年10月15日(水)収録：約3時間)

■このセミナーは収録したセミナーを動画配信でご視聴いただけます。視聴期間は2週間です。
■参加費をお振込みいただいた後に、配信ページ URL とログイン情報をメールでお送りします。

本セミナーは、新任法務/契約担当者向けに契約書の基本を3時間で習得することを目的とした入門講座です。契約書が初めての方にもご理解戴けるように、契約書の基礎中の基礎を分かり易く説明いたします。代表的な契約書として、秘密保持契約(NDA)や売買基本契約書の交渉の基礎についても重要ポイントを説明いたします。もちろん法務部、知財部、購買部、事業部門の皆様も契約書実務を基礎から確認できますので奮ってご参加ください。予備知識はとくに必要ありません。

1. 契約書の意味～失敗例と成功例(大きな失敗を避けるために押さえるべき点)

- 1.1 契約書は単なる形式ではない
①会社の戦略や意志が染み込んでいる ②いざというときに契約書の内容が重要になる
- 1.2 契約書を締結しておらず後悔した例
- 1.3 契約書の規定のおかげで損害を回避することができた例

2. 契約書の基礎知識

- 2.1 契約とは何か
- 2.2 契約の成立要件はなにか
- 2.3 なぜ契約を締結するのか
- 2.4 契約と法律の関係
①契約書に書いていなくても法律の規定が適用される ②契約書に書いてあっても法律違反で無効とされる
- 2.5 契約書のタイプ～「交渉型」と「約款型」(民法改正で定型約款の規定ができました。)
- 2.6 契約書の分類～基本契約書、個別契約書、覚書など
- 2.7 契約締結者として誰が適切か
- 2.8 契約書と印鑑
- 2.9 契約書の製本・袋とじ(未だに要求される)
- 2.10 電子署名、印紙税の知識
- 2.11 リーガルテックの普及と今後の契約実務スキルのあり方

3. 契約書の重要表現と一般条項

～不可抗力、残存条項、解除権、契約譲渡の禁止、裁判管轄

4. 各種契約書の重要ポイントの解説

- 4.1 秘密保持契約(NDA Non-Disclosure Agreement)
①典型的雛形のポイント解説
②秘密保持契約書(日英)のチェックリスト(これを押さえれば O K)を参加者へ限定配布します。
③その他押さえておくべき留意点
- 4.2 売買基本契約と個別契約
①基本契約と個別契約 ②契約書管理のリスクチェックポイント
③保証などその他押さえておくべき留意点

【講師紹介】

1981年早稲田大学法学部卒。1989年 GM Institute 修了、1991年ジョージタウン大学ロースクール法学修士号、2013年ハーバード・ロースクール交渉戦略プログラム修了。いすゞ自動車株式会社法務部課長、アップルコンピュータ(株)法務部長、早稲田大学大学院講師、東京理科大学大学院客員教授、尚美学園大学大学院客員教授、一橋大学ロースクール講師を経て、現在、早稲田大学、関西学院大学法学部・商学部、琉球大学ロースクール、同志社大学の各兼任講師、企業法務協会理事など。

主な著書：「英文契約書の基礎と実務」DHC、「やさしくわかる英文契約書」日本実業出版社、「国際取引法と契約実務(3訂版)」(共著)、「初めての人のための契約書の実務」、以上中央経済社、「契約書が楽に読めるようになる「英文契約書の基本表現」」日本加除出版、ほか現在まで著書は78冊を数える。 ※録音・録画・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会
■後援 金融財務研究会
<https://www.kinyu.co.jp>

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>
Twitter : <https://twitter.com/keichoken05>
Blog : <https://www.kinyu.co.jp/blog/>



販売期間

2026年2月28日(土)まで

※収録日: 2025年10月15日(水) 【約3時間】

視聴ページのログインIDを発行後、2週間ご視聴が可能です。
資料は、ログイン後に視聴ページからダウンロードしてご利用いただけます。
(資料の無断複製はご遠慮ください)

参加費

35,800円(消費税を含む)

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき31,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会

ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリンヒルビル

TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書をFAX又は郵送いただいてもお申し込みも承ります。請求書をお送りいたしますので、下記口座にお振込ください。クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。
ご入金確認次第、視聴用URLとログインID、パスワードをメールでお送りいたします。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)

ご記入いただきました個人情報はセミナーの開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281

みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱UFJ信託銀行 日本橋支店 1979947

◇クレジットカードはVisa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discoverがご利用いただけます。

切らずにこのままお送り下さい

FAX 03-5695-8005

3時間で習得! 新任法務/契約担当者
向け「契約書」入門

【アーカイブ】

◆参加申込書◆

年 月 日

ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい 弊社からのお知らせ、メルマガの送信を ☐ 受信する ☐ 受信しない 講師へのメールアドレス開示に ☐ 同意する ☐ 同意しない クレジットカードをご利用の場合は下記に✓を入れて下さい。 ☐ クレジットカード利用 セミナーコード* 122a (Law-k901122a)	会社名	TEL FAX E-Mail		
	所在地	〒		
	参加者ご氏名		部課名	
	〃		〃	
	〃		〃	
	〃		〃	
	書類送付先 (同上的場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX	

お申込の翌日には請求書を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。