

3時間で習得！新任法務/契約担当者向け「英文契約書」入門

講師 **牧野和夫** 氏 まぎのかすお 芝 綜 合 法 律 事 務 所
弁護士(日本国・米国ミシガン州・米連邦最高裁)・弁理士

販売期間 2026年2月28日(土)まで

(2025年10月24日(金)収録：約3時間)

■このセミナーは収録したセミナーを動画配信でご視聴いただけます。視聴期間は 2 週間です。
■参加費をお振込みいただいた後に、配信ページ URL とログイン情報をメールでお送りします。

本セミナーは、新任法務/契約担当者向けに英文契約書の基本を3時間で習得することを目的とした入門講座です。英文契約書が初めての方にもご理解戴けるように、英文契約書の基礎中の基礎を分かり易く説明いたします。秘密保持契約(NDA)や業務委託契約書(サービス外注契約書)の交渉の基礎についても重要ポイントを説明いたします。もちろん法務部、知財部、購買部、事業部門の皆様も英文契約書の実務を基礎から確認できますので奮ってご参加ください。予備知識はとくに必要ありません。社内の英文契約書新人研修には最適の講座です。

1. はじめに

- (1) あなたも英文契約書の被害者ですか
- (2) TOEIC300 点から英文契約書へリベンジできるか
- (3) 英文契約書は難しいという先入観を捨てる
- (4) 日本語の契約書と英文契約書の書かれている根本思想の違い
- (5) 効果的に英文契約書を読むため一般的な構成を知る
- (6) 英文契約書のドラフトはどうやって行われているか
- (7) 英文契約書の雛型の入手・管理はどのようにしたらよいか

2. 契約書の基礎知識

- (1) 契約と法律の関係(契約書に記載がなくても法律の規定が適用される?)
- (2) 契約書のタイプ～「交渉型」と「約款型」
- (3) 契約書の分類～基本契約書、個別契約書、覚書など
- (4) 契約締結者として誰が適切か、署名、契約書の製本・袋とじ、印紙税の知識
- (5) 電子契約・電子署名時代の必須の対応とは一体何?
- (6) 生成 AI 時代の理想的な契約審査業務のあり方は?

3. 契約書の重要表現と一般条項

- (1) 慣用表現と文例(ミニ演習)
best efforts, reasonable efforts の違い、for discussion only はどの場面で使用するか、など
- (2) 一般条項～不可抗力、残存条項、解除権、契約譲渡の禁止、裁判管轄、仲裁、準拠法など

4. 各種契約書の重要ポイントと交渉の基礎

- (1) 秘密保持契約(NDA Non-Disclosure Agreement)
 - ①典型的雛形のポイント解説
 - ②秘密保持契約書(日英)のチェックリスト(これを押さえれば O K)を参加者へ限定配布します。
 - ③その他押さえておくべき留意点
- (2) 業務委託契約(サービス外注契約書)
 - ①日本語契約書との大きな違い
 - ②(発注者側)契約書管理のリスクチェックポイント
 - ③最後まで交渉で残る権利の帰属、保証、免責、責任制限のポイント等
 - ④その他押さえておくべき留意点

【講師紹介】

1981 年早稲田大学法学部卒。1989 年 GM Institute 修了、1991 年ジョージタウン大学ロースクール法学修士号、2013 年ハーバード・ロースクール交渉戦略プログラム修了。いすゞ自動車株式会社法務部課長、アップルコンピュータ(株)法務部長、早稲田大学大学院講師、東京理科大学大学院客員教授、尚美学園大学大学院客員教授、一橋大学ロースクール講師を経て、現在、早稲田大学、関西学院大学法学部・商学部、琉球大学ロースクール、同志社大学の各兼任講師、企業法務協会理事など。

主な著書：「英文契約書の基礎と実務」DHC、「やさしくわかる英文契約書」日本実業出版社、「国際取引法と契約実務(3訂版)」(共著)、「初めての人のための契約書の実務」、以上中央経済社、「契約書が楽に読めるようになる「英文契約書の基本表現」」日本加除出版、ほか現在まで著書は 78 冊を数える。 ※録音・録画・ビデオ撮影はご遠慮下さい。

■主催 経営調査研究会
■後援 金融財務研究会
<https://www.kinyu.co.jp>

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>

Twitter : <https://twitter.com/keichoken05>

Blog : <https://www.kinyu.co.jp/blog/>



販売期間

2026年2月28日（土）まで

※収録日：2025年10月24日（金）【約3時間】

視聴ページのログインIDを発行後、2週間ご視聴が可能です。
資料は、ログイン後に視聴ページからダウンロードしてご利用いただけます。
（資料の無断複製はご遠慮ください）

参加費

35,800円（消費税を含む）

1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき31,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

経営調査研究会

ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリンヒルビル

TEL 03-5651-2033 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書を FAX 又は郵送いただいてのお申し込みも承ります。請求書をお送りいたしますので、下記口座にお振込みください。クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。
ご入金確認次第、視聴用 URL とログイン ID、パスワードをメールでお送りいたします。（但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。）

ご記入いただきました個人情報はセミナーの開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

普通預金 口座名 (株)経営調査研究会

三菱 UFJ 銀行 八重洲通支店 0602180 三井住友銀行 東京中央支店 3207281

みずほ銀行 京橋支店 1813877 三菱 UFJ 信託銀行 日本橋支店 1979947

◇クレジットカードは Visa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discover がご利用いただけます。

切らずにこのままお送り下さい

FAX 03-5695-8005

3時間で習得！新任法務/契約担当者
向け「英文契約書」入門

【アーカイブ】

◆参加申込書◆

年 月 日

ご連絡・講師へのご質問等ご記入下さい 弊社からのお知らせ、メルマガの送信を ☐ 受信する ☐ 受信しない 講師へのメールアドレス開示に ☐ 同意する ☐ 同意しない クレジットカードをご利用の場合は 下記に✓を入れて下さい。 ☐ クレジットカード利用 セミナーコード 128a (Law-k901128a)	会社名	TEL FAX		
	所在地	〒		
	参加者ご氏名	部課名		
	〃	〃		
	〃	〃		
	〃	〃		
	書類送付先 (同上的場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX	

お申込の翌日には請求書を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。